

완주 학교-마을강사 인증제 운영 매뉴얼

[첨부 1] 학교·마을강사 인증제 참여 신청서 (P.3)

[첨부 2] 개인정보 수집 및 이용 안내 (P.4)

[첨부 3] 학교·마을강사 인증제 포트폴리오 작성 안내 (P.6)

[첨부 4] 학교·마을강사 인증제 포트폴리오 (P.7)

학교-마을강사 인증제 참여 신청서

		접수번호		※센터기재란	
성 명	<한글>	<한자>			
		<영문(여권)>			
생 년 월 일	년 월 일				
전 화	() -	핸 드 폰	- -		
소 속		직위(역할)			
주 소	우)□□□□□				
E - m a i l					
지 원 과 정	☐ 기초과정 (초등) ☐ 심화과정 (중등(중·고))				
활 동 가 능 대 상	☐ 초등과정 ☐ 중등과정 (중·고) ☐ 프로젝트형 ※ 중복 선택 가능				
교 육 분 야	☐ 공 예 ☐ 문 화 예 술 ☐ 제 과 제 빵 ☐ 환 경 생 태 ☐ 역 사 문 화 ☐ 스 포 츠 ☐ 전 래 놀 이 ☐ 진 로 ☐ IT / 과 학 ☐ 프 로 제 크 트 ☐ 기 타				
포트폴리오 활 용 동 의	☐ 인증 심사를 위해 포트폴리오를 필수 제출함을 확인함.				
	☐ 포트폴리오가 심사의 주요 근거 자료로 활용됨에 동의함.				
	☐ 허위 또는 과장된 내용이 있을 경우 인증이 제한될 수 있음을 인지함.				
본인은 상기 기재한 내용이 사실임을 확인하며, 완주군교육통합지원센터가 운영하는 「학교-마을강사 인증제」 참여 및 인증 심사를 위하여 관련 서류를 갖추어 지원합니다. 2026년 월 일 지원자 : (서명) 완주교육통합지원센터장 귀중					

개인정보 수집 및 이용 안내

완주군교육통합지원센터는 「개인정보 보호법」 등 관련 법령에 따라 「학교-마을 강사 인증제」 운영 및 레코스(Lecos) 오픈배지 발급과 관련한 개인정보를 수집·이용함에 있어 다음과 같이 안내드리며, 이에 대한 동의를 받고자 합니다.

1. 개인정보 수집 및 이용목적

본 센터는 「학교-마을강사 인증제」 운영을 위하여 다음의 목적 범위 내에서 개인정보를 수집·이용합니다.

- 인증제 참여자 관리 및 심사 운영
- 교육 이수 관리 및 인증(디지털배지 포함) 발급
- 레코스(Lecos) 기반 오픈배지 발급 및 배지 이력 관리
- 인증 이력 관리 및 학교-마을교육과정 연계 활동 운영
- 향후 관련 사업 및 프로그램 안내

2. 개인정보의 수집의 범위

- 성명, 연락처(휴대전화, 이메일), 주소
- 소속(기관) 및 역할
- 활동 분야 및 인증제 참여 관련 정보
- 자격·연수 이수 및 포트폴리오 관련 정보
- 오픈배지 발급을 위한 식별 정보(성명, 이메일 등)

※ 본 센터는 주민등록번호 및 민감정보(건강, 사상, 종교 등)는 수집하지 않습니다.

3. 개인정보 수집의 방법

- 인증제 참여신청서 및 포트폴리오 제출 시
- 본인 동의를 통한 이메일·온라인·방문 접수

4. 개인정보의 보유·이용 기간

수집된 개인정보는 인증 종료 또는 오픈배지 이력 관리 목적 달성 시까지 보유·이용하며, 보유 기간 경과 또는 처리 목적 달성 시 지체 없이 파기합니다.

(단, 관련 법령에 따라 보존이 필요한 경우 해당 기간 동안 보관)

5. 개인정보 제3자 제공에 관한 사항

본 센터는 인증제 운영 및 학교 연계 활동을 위해 다음의 범위 내에서 개인정보를 제3자에게 제공할 수 있습니다.

제공목적	제공항목	제공기관	보유기간
인증제 운영 및 학교 연계 활동 관리	성명, 소속, 연락처	완주군, 완주군교육청	인증 발급 및 관련 행정 종료 시까지
오픈배지 발급 및 관리	성명, 이메일, 인증 정보	레코스(Lecos)	배지발급 및 이력 관리 기간 동안

※ 개인정보 제3자 제공에 동의하지 않으실 경우 인증제 참여 신청은 가능하나, 인증(오픈배지) 발급, 학교 연계 활동, 관련 행정 지원 등에 제한이 있을 수 있습니다.

6. 동의 확인

구분	동의여부	
개인정보 수집 및 이용에 동의합니다.	☐ 동의함	☐ 동의하지 않음
위 개인정보의 제3자 제공에 동의하십니까?	☐ 동의함	☐ 동의하지 않음

본인은 상기 내용을 모두 확인하였으며, 완주군교육통합지원센터가 운영하는 「학교-마을강사 인증제」 및 레코스(Lecos) 오픈배지 발급을 위해 개인정보의 수집·이용 및 제3자 제공에 동의합니다.

2026년 월 일

신 청 인

(서명 또는 인)

완주교육통합지원센터장 귀중

학교-마을강사 인증제 포트폴리오 작성 안내

포트폴리오는 학교-마을강사 인증 심사를 위한 핵심 자료로, 강사의 교육에 대한 ‘교양적 자질(책임성) 전문성·실천역량’을 종합적으로 탐색하기 위한 자료입니다.

1. 포트폴리오는 무엇을 보는 자료인가요?

본 포트폴리오는 ‘활동을 얼마나 했는가’보다, 다음 항목을 중심으로 확인합니다.

- ▷ 교양적 자질(책임성) : 교육에 대한 태도, 학교-마을교육과정을 대하는 태도, 민주시민의 자질과 자세
- ▷ 전문성 : 교수학습 역량, 소통관리 역량
교안작성, 학습 촉진, 상황대처, 자기보고
- ▷ 실천역량 : 마을이해역량(현장기반성), 역할강화(역할정체성), 마을소재활용

2. 작성 기본 원칙

- 센터에서 제공한 공통 양식을 사용해 주세요.
- 분량은 A4 기준 8~12쪽 내외를 권장합니다.
- 사진·자료는 설명과 함께 첨부해 주세요.

3. 이렇게 작성해 주세요

- 활동 나열보다 왜 그렇게 수업을 설계했고, 어떻게 실행했는지를 중심으로 작성
- 모든 활동을 다 쓰기보다 대표 교육활동 사례 2~3건 위주로 정리
- 교사와의 협업, 학교 교육과정과의 연계 내용이 드러나도록 작성

4. 학교-마을교육과정 사례 작성 방법

사례 작성 시에는 제공된 표 양식을 활용해 주세요.

- 교안 작성
- 학습 촉진
- 상황대처
- 자기보고

위 내용이 한 사례 안에서 자연스럽게 드러나면 충분합니다.

5. 유의사항

- 제출된 포트폴리오는 학교-마을강사 인증 심사자료로 활용됩니다.
- 포트폴리오는 실제 경험을 사실에 근거해, 강사 본인의 판단과 언어로 작성해야 합니다.
- 사실과 다른 내용이 확인될 경우 심사에 불이익이 있을 수 있습니다.
- 작성 내용 확인 및 심사 활용에 대한 서명은 필수입니다.

학교-마을강사 인증제 포트폴리오

I 기본정보

성명	<한글>		<영문>	
생년월일		E-mail		
소속		직위(역할)		
활동분야				
활동기간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)			

사 진
(4Cm×5Cm)

II 포트폴리오 개요

1) 강사의 교육 활동 방향과 목표)

2) 강사의 교육활동 핵심 키워드 3개 ※ 예시 : 민주성, 학생성장, 마을소재, 자기성장

Ⅲ 【교양적 자질(책임성)】

- 교육에 대한 태도, 학교-마을교육과정을 대하는 태도, 민주시민의 자질과 자세

1) 교육관, 책임 의식, 지식에 대한 태도, 확신과 경험의 실제

2) 참여동기와 태도, 현실과 이상 간 차이, 학교-마을교육과정 이해, 진짜 강사에 대한 이해

3) 민주시민성 실천 경험, 역할로서 민주시민, 민주적 수업의 구체성

Ⅳ 【전문성】

- 교안생성과정, 학습촉진, 상황대처, 자기보고

- ※ 아래 표를 활용하여 대표 교육활동 사례 2~3건을 작성해 주세요.
 ※ 서술은 간결하되, 실제 수업 장면과 강사님의 역할이 드러나도록 작성 바랍니다.
 ※ 사례 2, 사례 3은 필요시 동일한 양식으로 작성
 ※ ※ - 표시는 전체 삭제 후 작성

활동명 (사례 1)			
대상(학교급/학년)			
운영기간		운영차시	
연계교과 / 교육과정 요소			
수업(활동) 목표			
교안작성	※학교 교육과정과의 연계, 학생 특성 반영 내용을 중심으로 작성		
실행 과정 (학습 촉진, 상황 대처)	※실제 수업 흐름, 강사·교사 역할 분담, 현장 상황 대응		
학생 반응 및 결과	※참여도, 변화, 주요 성과 등		
자기 보고 (성찰 및 개선점)	※아쉬웠던 점, 다음 수업을 위한 개선 방향		
첨부자료(선택)	※수업안, PPT 일부, 활동 사진, 학생 결과물 등		

V 【실천역향】

- 마을이해 역량 현장 기반성, 역할 강화 역할 정체성, 마을소재활용

1) 마을 현장 전문성의 의미, 마을에 대한 인식

2) 교사와 학교-마을강사의 차이, 학교-마을강사의 정체성

3) 마을 자원의 활용 및 확장, 마을 소재 활용의 한계

Ⅵ 【종합】

- 향후 활동 계획 및 다짐

1) 학교-마을 인증 강사로서의 향후 활동 방향

2) 지속적인 역량 개발 계획

VII 부록 - 증빙 자료 목록

1). 자격증 사본

※ 구분 - 공인자격, 민간자격

구분	자격명	발급기관	취득일자	비고

2). 연수 수료증 사본

교육(연수)명	주관기관	이수기간	이수시간

3). 활동 확인 자료

※ 구분 - 사진, 영상, 교육자료 등

구분	활동 자료명	비고

4). 기타 참고자료

본인은 상기 내용이 사실임을 확인하며, 학교-마을강사 인증 심사 자료로 활용되는 것에 동의합니다.

2026년 월 일

지원자 : (서명)

완주교육통합지원센터장 귀중